

Steuerfachangestellte/r

ZUKUNFT

DIGITAL

STEUERN



Wir sind eine moderne, regional und überregional tätige Beratungs-Gruppe mit ca. 130 Mitarbeitern, die sich auf sieben Standorte verteilen. Der Schwerpunkt unserer Gruppe liegt auf der Steuerberatung, welche sich aufgrund des schnellen technischen Fortschritts der Digitalisierung im Wandel befindet. Wir betreuen Mandanten verschiedenster Branchen, die neben der klassischen steuerlichen Beratung auch zunehmend Unterstützung bei der Implementierung Ihrer individuellen Automatisierungs- und Digitalisierungslösungen im Bereich der Buchhaltung, des Zahlungsverkehrs und des Dokumentenmanagements benötigen.

Zum nächstmöglichen Termin suchen wir daher, am Standort Mosbach, eine/n

Steuerfachangestellte/n – Schwerpunkt Digitalisierung und IT Prozesse (w/m/d)

der neben der Erstellung von Finanzbuchhaltungen vorwiegend in allen Bereichen der Digitalisierung tätig sein wird. Sie erarbeiten in Projekten neue Digitalisierungsansätze, beschäftigen sich mit Schnittstellen verschiedenster Vorkontrollsysteme, erstellen individuelle Importvorlagen und unterstützen sowohl Mitarbeiter als auch Mandanten bei Digitalisierungsfragen jeder Art. Der Tätigkeitsbereich bietet Ihnen auf Grund des ständigen Wandels im Bereich der Digitalisierung viel Raum für Ihre persönliche, fachliche und berufliche Entwicklung.

IHRE AUFGABEN

- Erstellen digitaler Buchhaltungen
- Prozessberatung von Mandanten
- Erstellen von Importvorlagen für Mitarbeiter und Mandanten
- Implementierung von Unternehmen Online mit Anbindung an bestehende Vorkontrollsysteme
- Entwicklung und Begleitung unserer in- & externen Digitalisierungsstrategie
- Kommunikation mit DATEV und unseren Servicepartnern
- DATEV Kanzleiorganisationsbeauftragter

IHR PROFIL

- Abgeschlossene Berufsausbildung zum Steuerfachangestellten
- Umfangreiche Kenntnisse im Umgang mit
 - DATEV Kanzleirechnungswesen
 - DATEV Unternehmen Online
 - Schnittstellen (ASCII, DATEV-Format)
 - Excel
- Sicherer Umgang mit Microsoft Office Produkten
- Schnelle Auffassungsgabe, sowie Verständnis für Programmzusammenhänge und -abläufe
- Strukturierte, ergebnisorientierte, effiziente und selbstständige Arbeitsweise
- Ausgeprägte Dienstleistungs- und Beratungsmentalität
- Bereitschaft zur inner- und außerbetrieblichen Fortbildung

WIR BIETEN

- Unbefristeter Vertrag
- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- Fortbildungsmaßnahmen
- Moderne Arbeitsplätze
- Gehalt nach Vereinbarung
- Steuerfreie Arbeitgeberleistungen zur betrieblichen Altersversorgung
- Ausbildung zum Fachassistent Digitalisierung und IT-Prozesse (FAIT)

KONTAKT

Haben Sie Lust auf neue und zukunftssichere Aufgaben bekommen? Dann senden Sie uns Ihre Bewerbung per eMail oder Post zu. Für Fragen können Sie sich natürlich auch gerne telefonisch bei uns melden.

OT-Mosbach GmbH
Hauptstraße 91
74821 Mosbach
fon: 06261 / 805 – 168
mail: kariere@ot-gruppe.de